



OBEC UHORSKÁ VES

Obecný úrad v Uhorskej Vsi

Uhorská Ves 53, 032 03, Uhorská Ves

Zásady hospodárenia s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý bol zverený Obci Uhorská Ves

Obecné zastupiteľstvo v Uhorskej Vsi v zmysle § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov sa uznieslo na týchto **zásadách**.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- Zásady hospodárenia s majetkom Obce Uhorská Ves upravujú:
 - hospodárenie s hnutelným a nehnuteľným majetkom obce – prevody, zámenu, výkon správy, nájom, výpožička, koncesné zmluvy
 - kompetencie orgánov obce pri hospodárení s majetkom
 - prebytočnosť a neupotrebitelnosť majetku
 - pohľadávky obce a iné majetkové práv
 - nakladanie s cennými papiermi
- Tieto zásady neupravujú podmienky nadobúdania majetku obce a hospodárenia s finančnými prostriedkami obce, ktoré sú upravené v osobitnom predpise Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Uhorská Ves.
- Tieto zásady sú záväzné pri nakladaní s majetkom obce pre:
 - orgány obce
 - zamestnancov obce

Článok 2 Majetok obce

- Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce.
- Majetok obce tvoria nehnuteľné veci a hnutelné veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce podľa zákona o majetku obcí alebo ktoré nadobudne obce do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe zákona o majetku obcí alebo osobitného predpisu alebo vlastnou činnosťou - na základe kúpy, darovania alebo inou zmluvou, dedením, rozhodnutím štátneho orgánu alebo na základe iných skutočností ustanovených zákonom (ďalej len „majetok obce“).

Článok 3 Hospodárenie s hnutelným a nehnuteľným majetkom obce

- Majetok obce slúži na plnenie úloh obce.
- Majetok obce sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.



OBEC UHORSKÁ VES

Obecný úrad v Uhorskej Vsi

Uhorská Ves 53, 032 03, Uhorská Ves

3. Majetok obce možno použiť najmä na verejné účely a na výkon samosprávy obce.
4. Majetok obce, ktorý slúži na verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať a užívať, ak jeho používanie a užívanie obec neobmedzila.
5. Orgány obce a obecné právnické osoby sú povinné hospodáriť s majetkom obce v prospech rozvoja obce a jeho občanov, ako aj v prospech ochrany a tvorby životného prostredia.
6. Orgány obce a obecné právnické osoby sú ďalej povinné:
 - a) udržiavať a užívať majetok obce za účelom plnenia svojich úloh,
 - b) chrániť majetok obec pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) viesť majetok obce v evidencii a v účtovníctve podľa osobitného predpisu,
 - d) vystupovať vo všetkých majetkovoprávných vzťahoch v rozsahu podľa týchto Zásad a zákona o majetku obcí a niesť právnu zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu v súlade s týmito Zásadami a zákonom o majetku obcí,
 - e) používať všetky právne prostriedky na zachovanie majetku obce, na jeho ochranu, uplatňovať právo na náhradu škody proti tým, ktorí za škodu zodpovedajú, uplatňovať právo na vydanie bezdôvodného obohatenia proti tomu, kto ho na úkor obce alebo obecnej právnickej osoby získal, vymáhať s tým súvisiace pohľadávky,
 - f) plniť ďalšie povinnosti uložené obcou pri správe resp. pri výkone správy,
 - g) v termíne do 31.12. bežného kalendárneho roka vykonávať inventarizáciu zvereného majetku obce,
 - h) správu inventarizačnej komisie o výsledkoch inventarizácie prerokovať v obecnom zastupiteľstve,
 - i) poistiť zverený majetok obce.
6. Obec hospodári s majetkom obce samostatne pri výkone samosprávnych činností a prenesenom výkone štátnej správy, alebo prostredníctvom iných právnických a fyzických osôb, ktorým bol majetok obce na základe právnych úkonov daný do dočasného užívania.
7. Spôsoby užívania majetku vo vlastníctve obce:
 - a) využívanie majetku obce pri výkone samosprávnych činností a preneseného výkonu štátnej správy,
 - b) prenechanie majetku vo vlastníctve obce do dočasného užívania formou nájomného vzťahu alebo výpožičky,
 - c) prevod majetku vo vlastníctve obce na inú PO alebo FO

Článok 4

Hospodárenie s majetkom štátu, ktorý bol zverený obci

Obec s majetkom štátu, ktorý jej bol zverený hospodári so starostlivosťou riadneho hospodára v zmysle zmluvných podmienok a všeobecne záväzných predpisov.



OBEC UHORSKÁ VES

Obecný úrad v Uhorskej Vsi

Uhorská Ves 53, 032 03, Uhorská Ves

Článok 5

Nadobúdanie vecí do vlastníctva obce a prevod hnutel'ného a nehnuteľného majetku

A. Nadobúdanie vecí do vlastníctva obce

1. Obec môže nadobudnúť hnutel'ný a nehnuteľný majetok:
 - a) prechodom z majetku Slovenskej republiky v súlade s platnou právnou úpravou (do vlastníctva obcí prechádzajú s majetkom Slovenskej republiky aj súvisiace majetkové práva a do hodnoty nadobúdaného majetku a majetkových práv aj súvisiace záväzky),
 - b) od právnických a fyzických osôb na základe zmluvy, a to odplatne alebo bezodplatne
 - c) vlastnou podnikateľskou činnosťou:
 - majetkovou účasťou na podnikaní iných právnických alebo fyzických osôb
 - peňažnými a nepeňažnými vkladmi do obchodných spoločností
 - d) investorskou činnosťou:
 - stavbou objektov a budov,
 - v súlade so zmluvou v prípadoch združenia prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami
 - e) dedením, darovaním,
 - f) obec môže nadobudnúť peňažné dary. Nadobudnutie peňažného daru schvaľuje štatutárny zástupca a to podpísaním Darovacej zmluvy.
2. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom nad hodnotu v nadobúdacej cene 500 €. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podlieha nadobúdanie vlastníctva hnutel'ných vecí; jednotlivej veci, resp. súboru vecí tvoriacich jeden funkčný celok v obstarávacej cene nad 500 €. V ostatných prípadoch rozhoduje starosta obce.
3. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podlieha nadobúdanie majetku na základe zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci (lízing) s obstarávacou cenou nad 33 tisíc eur. V ostatných prípadoch rozhoduje starosta obce.

B. Prevod hnutel'ného a nehnuteľného majetku

1. Obec realizuje prevod majetku spôsobmi ustanovenými v zákone o majetku obci.
2. Prevody vlastníctva nehnuteľného majetku obce na iné právnické a fyzické osoby sa uskutočňujú zmluvne a za odplatu a vždy podliehajú schváleniu obecných zastupiteľstvom.
3. O zmluvnom prevode vlastníckeho práva k hnutel'nému majetku, nájme a výpožičke majetku obce rozhodujú:
 - a) starosta obce do hodnoty 500 € zostatkovej ceny,
 - b) obecné zastupiteľstvo nad hodnotu 500 € zostatkovej ceny.
4. Medzi zmluvné prevody majetku patria najmä:
 - predaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku,
 - zámenné zmluvy a delimitácia majetku v zmysle platných právnych predpisov.



OBEC UHORSKÁ VES

Obecný úrad v Uhorskej Vsi

Uhorská Ves 53, 032 03, Uhorská Ves

5. Obecné zastupiteľstvo zároveň schvaľuje aj zmluvy o budúcich zmluvách, zmluvy o záložnom práve, zmluvy o vecnom bremene, notárske zápisnice príp. spoločenské zmluvy o založení obchodných spoločností apod.
 6. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel, ponúkne sa tento podiel ostatným spoluvlastníkom.
 7. Prevody vlastníctva majetku obce sa musia vykonať:
 - a) na základy obchodnej verejnej súťaže (§ 281 až 288 Obchodného zákonníka) – podmienky obchodnej verejnej súťaže obec uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže,
 - b) dobrovoľnou dražbou (zákon č. 527/2002 Z.z. v z.n.p.) alebo
 - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu (vyhláška 492/2004 Z.z. v z.n.p.) – obec zverejní zámer predat' svoj majetok priamym predajom najmenej 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu (vyhláška č. 492/2004 Z.z. v z.n.p) presiahne 40000 € (suma stanovená zákonom). Nehnuteľnosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná sinou nehnuteľnosťou. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku obci pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu obecným zastupiteľstvom staršie ako šesť mesiacov,
 8. Postup pri prevode majetku obce:
 - a) príslušný orgán obce vyhlási prebytočnosť alebo neupotrebitelnosť majetku pre obec,
 - b) príslušný orgán obce schváli spôsob prevodu a zámer na prevod majetku, ktorý zverejní spôsobom ustanoveným zákonom o majetku obcí, pričom zámer musí obsahovať:
 - druh majetku
 - v prípade nehnuteľnosti : list vlastníctva, číslo parcely, lokalita, kultúra pôdy
 - cenu, resp. minimálnu cenu
 - spôsob prevodu
 - rozhodujúce termíny, v prípade obchodnej verejnej súťaže (ďalej len „OVS“) alebo dražby miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby
 - osobitné podmienky napr. doklad preukazujúci, že žiadateľ nemá voči obci záväzky po lehote splatnosti
 - možnosť obhliadky
 - kontakty
 - c) schválenie samotného prevodu majetku vo vlastníctve obce príslušným orgánom obce,
 - d) uzatvorenie zmluvy o prevode majetku vo vlastníctve obce a odovzdanie predmetu prevodu,
 - e) v prípade prevodu nehnuteľného majetku podanie návrhu na vklad do katastra nehnuteľností ,
 - f) vyradenie z evidencie majetku obce.
3. V prípade priameho predaja vyhodnotenie doručených cenových ponúk vykoná:



OBEC UHORSKÁ VES

Obecný úrad v Uhorskej Vsi

Uhorská Ves 53, 032 03, Uhorská Ves

- obecné zastupiteľstvo (ďalej len „OZ“) ako kolektívny orgán obce , ktoré vyhodnotí doručené cenové ponuky a schváli prevod majetku priamym predajom záujemcovi s najvyššou cenovou ponukou.
4. V prípade OVS OZ ako kolektívny orgán obce vyhodnotí súťažné podklady, na základe ktorých vyberie víťaza OVS . Ďalej sa postupuje podľa osobitného predpisu.
 5. V prípadoch, ak sa obec rozhodne uskutočniť prevod majetku iným spôsobom ako je OVS, dobrovoľná dražba alebo priamy predaj bude obec postupovať nasledovne:
 - a) v prípade prednostného prevodu majetku podľa osobitného predpisu schváli prevod majetku OZ,
 - b) ak pozemok zastavaný stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou , OZ schváli prevod majetku identifikovaného geometrickým plánom,
 - c) v prípade zákonného predkupného práva na podiel majetku obce, obec osloví ostatných spoluvlastníkov a v prípade ich záujmu OZ schváli prevod podielu majetku obce spoluvlastníkom, v prípade ich nezájmu postupuje podľa zákona, niektorým z vyššie uvedených spôsobov,
 - d) v prípadoch, ak obec realizuje prevod majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa podľa zákona o majetku obcí postupuje sa v súlade s týmto zákonom.
- Pri prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený, obec je povinná zámer previesť majetok týmto spôsobom zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.
- Za osobitný zreteľ pri prevode majetku vo vlastníctve obce sa bude považovať:
- ak je nehnuteľnosť (pozemok) vo vlastníctve obce jediným prístupom k existujúcej alebo povolenej novej stavbe nadobúdateľa,
 - prevod prebytočného a neupotrebitel'ného majetku obce nebol opakovane úspešne realizovaný OVS alebo priamym predajom,
 - ak nadobúdateľ bude na majetku obce (pozemku) realizovať stavbu na poskytovanie služieb v prospech obyvateľov obce,
 - osoba nadobúdateľa je výnimočným spôsobom prínosom k rozvoju obce a je v záujme stabilizovať jej ďalšie pôsobenie v obci,
 - zámena nehnuteľného majetku obce pri majetkovo-právnom vysporiadaní v prospech oprávnených záujmov obce a verejnoprospešných stavieb,
 - v iných opodstatnených prípadoch o ktorých rozhodne OZ.
 - Fyzická osoba a právnická osoba , ktorá nie je subjektom verejnej správy a ktorá má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, môže byť nadobúdateľom majetku obce Uhorská Ves podľa týchto zásad len vtedy, ak je zapísaná v registri partnerov verejného sektora. Partnerom verejného sektora je tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá nadobúda majetok obce, práva k majetku obce (nájom) alebo iné majetkové práva obce, ktorých všeobecná hodnota v úhrne prevyšuje sumu 10 000 €.



OBEC UHORSKÁ VES

Obecný úrad v Uhorskej Vsi

Uhorská Ves 53, 032 03, Uhorská Ves

6. K záмене majetku, ktorý je vo vlastníctve obce, za iný majetok môže obec pristúpiť výnimočne a to najmä z dôvodov, že takýto spôsob naloženia s majetkom vo vlastníctve obce je pre obec z hľadiska sledovaného zámeru efektívnejší ako iný spôsob naloženia s takýmto majetkom, prípadne ak zámer, ktorý obec sleduje, nie je možné dosiahnuť iným spôsobom.
7. Obec môže svoj nehnuteľný majetok (najmä pozemky) previesť na inú PO alebo FO aj formou zámeny s majetkom PO alebo FO v týchto prípadoch:
 - za účelom majetkovo-právneho vysporiadania pod existujúcimi stavbami vo vlastníctve obce (budovy, infraštruktúra obce)
 - za účelom majetkovo-právneho vysporiadania v súvislosti s prípravou novej výstavby (napr. infraštruktúra obce)
 - pri sceľovaní pozemkov v prospech obce alebo v prospech nadobúdateľa, pričom musí ísť o prebytočný majetok obce,
 - v iných opodstatnených prípadoch o ktorých rozhodne OZ.

Podmienky pre uskutočnenie zámeny majetku:

- obec vlastní majetok vhodný na zámenu, ktorý nevyužíva a jeho prevodom nevznikne obci ujma tým, aby sa hodnota majetku zmenšila,
 - majetok (pozemok), ktorý sa zamieňa je presne identifikovateľný druhom, výmerou, hodnotou. V prípade rôzneho druhu pozemku resp. rozdielnej výmery obec uplatní pre zámenu všeobecnú hodnotu zamieňaných pozemkov s doplatením cenového rozdielu,
 - pri zámene bude okrem vyššie uvedeného obec uplatňovať postup určený pre prevod majetku.
7. Bezodplatný prevod nehnuteľného majetku obce je neprípustný, ak osobitný predpis neustanoví inak.
 8. Pri uzatváraní kúpnych zmlúv so splátkovým kalendárom na zaplatenie kúpnej ceny, sa kúpna cena uhrádza tak, že najmenej časť kúpnej ceny vo výške 50% kúpnej ceny musí byť uhradená pri podpise zmluvy a zaplatenie zvyšku kúpnej ceny je možné povoliť v splátkach najviac v rozsahu do 12 mesiacov od účinnosti zmluvy, pokiaľ obecné zastupiteľstvo nerozhodne o udelení výnimky. Pri predaji nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce na splátky sa návrh na vklad podáva na správu katastra až po úplnom uhradení kúpnej ceny.
 9. Zriadenie vecného bremena:
 - a) vecné bremeno obmedzuje obec ako vlastníka nehnuteľnej veci v prospech inej fyzickej alebo právnickej osoby tak, že je povinné niečo strpieť, niečoho sa zdržať alebo konať.
 - b) Na nehnuteľnom majetku obce sa zriaďuje vecné bremeno odplatne, okrem prípadov určených v osobitných zákonoch (napr. zákon č. 251/2012 Z.z. o energetike a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 351/2011 Z.z. o elektronických komunikáciách v platnom znení, zákon č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov).3.Pri zriadení vecného bremena určí cenu obecné zastupiteľstvo a prihliadnutím na povahu a rozsah vecného bremena.
 10. Obec zverejní zámer predat' svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke obce, v regionálnej tlači. Ak ide o prevod podľa odseku 5 písm. a) a b)



OBEC UHORSKÁ VES

Obecný úrad v Uhorskej Vsi

Uhorská Ves 53, 032 03, Uhorská Ves

musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.

11. Podmienky obchodnej verejnej súťaže obec uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže.
12. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v obci
 - a) starostom obce,
 - b) poslancom obecného zastupiteľstva,
 - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založene obcou,
 - d) prednostom obecného úradu,
 - e) zamestnancom obce,
 - f) hlavným kontrolórom obce,
 - g) blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) osôb uvedených v písmenách a) až f).

Článok 6

Nájom a výpožička majetku vo vlastníctve obce

1. Nájom alebo výpožička majetku vo vlastníctve obce môže byť:
 - a) krátkodobý – spravidla za účelom organizovania konkrétnej akcie alebo podujatia nájomcom alebo vypožičiatelom v trvaní maximálne 10 dní,
 - b) dlhodobý – dočasné užívanie predmetu nájmu nájomcom alebo vypožičiatelom viac ako 10 dní
2. Obec môže prenechať zmluvou o nájme alebo výpožičke fyzickým alebo právnickým osobám majetok, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh, pričom primerane postupuje ako pri prevode majetku obce.
3. V prípade krátkodobého nájmu alebo výpožičky nepresahujúcom 1 deň nie je potrebná osobitná písomná nájomná zmluva alebo zmluva o výpožičke. V týchto prípadoch bude vyhotovený písomný protokol o prevzatí a odovzdaní predmetu nájmu alebo výpožičky (vzor tvorí – príloha č. 1 týchto zásad).
4. Zmluva o nájme alebo výpožičke musí mať písomnú formu a musí obsahovať :
 - a) identifikáciu zmluvných strán
 - b) presné určenie predmetu nájmu alebo výpožičky
 - c) účel
 - d) spôsob užívania
 - e) čas nájmu alebo výpožičky
 - f) podmienky užívania
 - g) výšku nájomného (v prípade nájomnej zmluvy)
 - h) podmienky prenechania užívania predmetu nájmu tretiemu subjektu, v prípade výpožičky nie je vypožičiatel oprávnený dať do užívania predmet výpožičky tretej osobe
 - i) podmienku súhlasu prenajímateľa/vypožičiatel'a s vykonaním stavebných úprav na predmete nájmu/výpožičky v súlade so stavebným zákonom



OBEC UHORSKÁ VES

Obecný úrad v Uhorskej Vsi

Uhorská Ves 53, 032 03, Uhorská Ves

- j) povinnosť nájomcu/vypožičiavateľa vykonávať bežnú údržbu, aby nedochádzalo k znehodnocovaniu majetku obce a ku škodám na majetku obce
 - k) spôsoby ukončenia zmluvného vzťahu
 - l) sankcie a podmienky odstúpenia od zmluvy
 - m) spôsob odovzdania predmetu nájmu, výpožičky
 - n) spôsob poistenia predmetu nájmu alebo výpožičky
5. Nájomca alebo vypožičiavateľ je povinný najmä:
- a) užívať predmet nájmu alebo výpožičky so starostlivosťou riadneho hospodára a to len na účel dohodnutý v zmluve
 - b) chrániť ho pred poškodením, zničením a stratou
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
6. Ak sa prenajíma alebo dáva do výpožičky len časť nehnuteľnosti, obec ju nemôže prenajať na taký účel, ktorý by bol v rozpore s účelom užívania ostatnej časti nehnuteľnosti, alebo by mohol narušiť tento účel.
7. Ak sa prenajíma alebo dáva do výpožičky nehnuteľnosť - stavba, obec prenajme aj príslušnú plochu, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok s touto stavbou.
8. Výšku nájomného určí OZ podľa spôsobu prenájmu resp. pri krátkodobom nájme je cena určená schváleným cenníkom.
9. Bezodplatný nájom majetku vo vlastníctve obce je neprípustný, ak osobitný predpis neustanoví inak.

Článok 7

Nájom poľnohospodárskych pozemkov

1. Nájomný vzťah a určenie výšky nájomného za poľnohospodárske pozemky sa spravuje osobitným zákonom.

Článok 8

Kompetencie orgánov obce pri hospodárení s majetkom obce

1. Pri hospodárení s majetkom obce má rozhodovaciu právomoc:
- a) obecné zastupiteľstvo
 - b) starosta
2. Obecné zastupiteľstvo v rámci hospodárenia s majetkom obce schvaľuje:
- a) zásady hospodárenia s majetkom obce a majetkom štátu, ktorý užíva,
 - b) spôsob prevodu vlastníctva a nájmu, výpožičky majetku obce a príslušný zámer nad rámec kompetencií starostu v zmysle týchto zásad,
 - c) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva alebo nájom majetku obce realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,
 - d) prevody vlastníctva a nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce ak sa realizujú priamym predajom, prenájmom,



OBEC UHORSKÁ VES

Obecný úrad v Uhorskej Vsi

Uhorská Ves 53, 032 03, Uhorská Ves

- e) prevody vlastníctva, nájom a výpožičku hnutel'ného majetku obce nad zostatkovú účtovnú hodnotu 500,00 €,
- f) zverenie majetku vo vlastníctve obce do správy a určenie práv a povinností správcu pri správe tohto majetku,
- g) neupotrebitel'nosť a prebytočnosť nehnuteľného a hnutel'ného majetku nad účtovnú zostatkovú hodnotu 500,00 €,
- h) zriadenie záložného práva,
- i) zriadenie vecného bremena na majetku obce,
- j) vklady majetku obce do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
- k) koncesné zmluvy,
- l) vydávanie cenných papierov a nakladanie s nimi,
- m) majetkovo-právne usporiadanie miest a obcí navzájom.

3. Starosta rozhoduje o:

- a) prenajatí a vypožičaní hnutel'ného majetku v zostatkovej účtovnej hodnote do 500,-€,
- b) o krátkodobom nájme hnutel'ného a nehnuteľného majetku, ktorého cena nájmu je stanovená v cenníku schválenom OZ
- c) predaji hnutel'ného prebytočného a neupotrebitel'ného majetku obce do zostatkovej
- d) účtovnej hodnoty 500 €.

4. Uzatváranie zmlúv o prevode, nájme a výpožičke patrí do právomoci starostu po predchádzajúcom schválení zmluvných podmienok v tých prípadoch kedy rozhoduje OZ.

Článok 9

Prebytočný a neupotrebitel'ný majetok

1. Prebytočný majetok obce je hnutel'ný a nehnuteľný majetok obce, ktorý obec, trvale nepotrebuje na plnenie svojich úloh.
2. Neupotrebitel'ný majetok je hnutel'ný a nehnuteľný majetok obce, ktorý pre svoje opotrebovanie alebo poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu pre potreby obce. Za neupotrebitel'ný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré je potrebné odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby alebo rozšírenia objektu.
3. O prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti hnutel'ného majetku obce rozhoduje starosta obce na základe odporúčania vyraďovacej komisie obce.
Vyraďovaciu komisiu obce vymenúva a odvoláva starosta obce. Neupotrebitel'ný majetok, pri ktorom je zrejmé, že ho nemôže využiť žiadna iná fyzická alebo právnická osoba (vrátane podnikateľov) sa na návrh vyraďovacej komisie a po odsúhlasení podľa limitov uvedených v týchto Zásadách fyzicky a účtovne zlikviduje (článku 5 Zásad). Rovnako sa naloží s prebytočným majetkom, o ktorý neprejavila záujem žiadna fyzická alebo právnická osoba.



OBEC UHORSKÁ VES

Obecný úrad v Uhorskej Vsi

Uhorská Ves 53, 032 03, Uhorská Ves

3. K rozhodnutiu o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku obce sa musí dodatočne priložiť doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo alebo ako sa s ním bude nakladať.

Článok 10

Pohľadávky a iné majetkové práva obce

1. Obec je povinná pri nakladaní s pohľadávkami a inými majetkovými právami starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka, najmä peňažné záväzky boli riadne a včas splnené, prípadne, aby sa pohľadávka včas uplatnila na príslušných orgánoch.
2. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podlieha:
 - prijatie úveru (pôžičky),
 - odpísanie a odpustenie nevyožiteľnej pohľadávky (nedaňovej) v hodnote prevyšujúcej 500 € za podmienok stanovených v článku 9 bod 4 týchto „Zásad“,
 - povolenie splátok alebo odklad splátok dlhu nad 1500 €,
 - dohoda o splátkach s lehotou splatnosti dlhšou ako 2 roky,
 - poskytnutie dotácií a návratných finančných výpomocí (v zmysle platného VZN o dotáciách).
3. O odpísaní a odpustení nevyožiteľnej pohľadávky (nedaňovej) obce v hodnote do 500 € vrátane môže rozhodnúť starosta obce za týchto podmienok stanovených v týchto „Zásadách“.
4. Pohľadávka (nedaňová) je nevyožiteľná ak:
 - a) vymáhanie od dlžníka alebo aj od iných osôb, od ktorých mohla byť vymáhaná, je bezvýsledné,
 - b) majetkové pomery dlžníka by nevedli ani k čiastočnému uspokojeniu nedoplatku,
 - c) majetok dlžníka nepostačuje ani na pokrytie exekučných nákladov a hotových výdavkov a správca dane rozhodnutím zastaví daňové exekučné konanie,
 - d) je jej vymáhanie spojené s ťažkosťami a možno predpokladať, že ďalšie vymáhanie by nevedlo ani k čiastočnému uspokojeniu daňového nedoplatku,
 - e) ide o pohľadávku nepresahujúcu 20,00 € a náklady na jej vymáhanie by presiahli hodnotu pohľadávky, (*poznámka: správny poplatok je minimálne 16,50 inak 6% z nedoplatku*)
 - f) dlžník zomrel a pohľadávka nemôže byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka,
 - g) pohľadávka sa premlčala a dlžník odmieta dlh dobrovoľne uhradiť,
 - h) dlžník zanikol bez právneho nástupcu,
 - e) pohľadávka je v evidencii obce dlhšie ako 5 rokov.
5. Daňové pohľadávky a postup pri ich vymáhaní upravuje zákon č. 563/2009 Z.z. o správe daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
6. Obec môže previesť pohľadávku za primeranú odplatu na inú osobu.
7. Starosta obce môže dlžníkovi povoliť primerané splátky alebo povoliť odklad splátok dlhu dlžníkom písomne uznaného, čo do dôvodu a výšky, prípadne priznaného právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh alebo



OBEC UHORSKÁ VES

Obecný úrad v Uhorskej Vsi

Uhorská Ves 53, 032 03, Uhorská Ves

splátku včas zaplatiť. Splátky sa môžu povoliť len ak je súčasne dohodnutá podmienka, že v prípade neuhradenia niektorej splátky sa celá pohľadávka stane splatnou, a že v prípade zlepšenia zárobkových a majetkových pomerov dlžníka sa dohoda o povolení splátok, resp. o odklade splátok dlhu ruší. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na pohľadávky obce z titulu neuhradenej miestnej dane, poplatku.

8. Ak je pohľadávka prechodne nevymožiteľná, je obec oprávnená dočasne upustiť od jej vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremiňala alebo nezanikla. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je subjekt povinný vykonať všetky úkony na jej včasné vymożenie.
9. Ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevymožiteľná, prípadne jej vymáhanie je trvalo neefektívne, alebo z iného závažného dôvodu, môže starosta obce na žiadosť dlžníka splatnú pohľadávku obce do 20,00 € celkom, alebo čiastočne odpustiť. Odpustiť pohľadávku voči tomu istému dlžníkovi je možné iba raz v kalendárnom roku a iba raz za 3 roky.
9. Odpustiť dlh nie je prípustné, ak vznikol v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
10. Ak dlžníkovi patrí z akéhokoľvek dôvodu záväzkov obce, je možné dlh odpustiť až po vykonaní vzájomného započítania záväzkov a pohľadávok.
8. Nakladanie s pohľadávkami obce na úseku daní a poplatkov sa riadi osobitnou právnou úpravou. Pri odpísaní daňového nedoplatku a daňovej pohľadávky sa postupuje v zmysle zákona o správe daní (daňový poriadok).
9. Pri nakladaní s inými majetkovými právami obce sa primerane použijú ustanovenia jednotlivých odsekov tohto článku, ak osobitné predpisy neustanovujú inak.

Článok 11

Nakladanie s cennými papiermi

Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom, ktorého je zmena vlastníctva, musí obec postupovať podľa zákona o majetku obcí, ak tento postup nevyklučuje osobitný predpis (napríklad zákon o dlhopisoch, Obchodný zákonník, zákon o cenných papieroch, o kolektívnom investovaní a i.).

Článok 12

Poistenie majetku obce

1. Obec pri hospodárení s majetkom vo vlastníctve obce musí zabezpečiť aj jeho finančné krytie v prípade jeho poškodenia.
2. Poistenie majetku vo vlastníctve obce je zabezpečené uzavretou zmluvou o poistení poisťovňou na tieto druhy poistenia:
 - a) poškodenie živelnou udalosťou
 - b) krádežou
 - c) vandalizmom



OBEC UHORSKÁ VES

Obecný úrad v Uhorskej Vsi

Uhorská Ves 53, 032 03, Uhorská Ves

3. V prípade majetku štátu, ktorý bol zverený obci, je poistenie vykonané v rozsahu určenom v zmluve o nájme alebo výpožičke.
4. Obec uzatvára poistnú zmluvu na:
 - a) nehnuteľný majetok s výnimkou inžinierskych stavieb
 - b) hnutel'ný majetok, ktorého obstarávacía cena je viac ako 1700,00 EUR alebo prevádzkovotechnické funkcie dlhšie ako 1 rok
 - c) dlhodobý nehmotný majetok, podľa potreby nad 2400,00 EUR
 - d) vo všetkých prípadoch kde to určuje osobitná zmluva

Článok 13

Evidencia a inventarizácia majetku

1. Majetok obce sa eviduje a inventarizuje podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p..
2. Pri evidencii a inventarizácií majetku sa obec Uhorská Ves riadi osobitným vnútorným predpisom.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

1. Tieto zásady schválilo Obecné zastupiteľstvo v Uhorskej Vsi dňa 12.4.2021 uznesením č. 181/2021
2. Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
3. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom v Uhorskej Vsi.

V Uhorskej Vsi, dňa 16.04.2021

Vladimír Multáň
starosta



OBEC UHORSKÁ VES
Obecný úrad v Uhorskej Vsi
Uhorská Ves 53, 032 03, Uhorská Ves

Príloha č. 1

PREBERACÍ - ODOVZDÁVACÍ PROTOKOL

Dodávateľ odovzdáva a Objednávateľ preberá do užívania prenajatý priestor a jeho súčasti, ktorý je špecifikovaný v Objednávke a vo Všeobecných podmienkach prenájmu a svojimi podpismi potvrdzujú, že prenajatý priestor je v bezchybnom a funkčnom stave.

Popis prípadných nedostatkov

.....
.....

Na požiadanie sa vyhotoví fotodokumentácia prenajatého priestoru.

V Uhorskej Vsi, dňa

.....
Za Objednávateľa

.....
Za Dodávateľa

PREBERACÍ - ODOVZDÁVACÍ PROTOKOL

Dodávateľ preberá späť od Objednávateľa prenajatý priestor a jeho súčasti, ktorý je špecifikovaný v objednávke a vo Všeobecných podmienkach prenájmu a svojimi podpismi potvrdzujú, že prenajatý priestor je v bezchybnom a funkčnom stave.

Popis prípadných nedostatkov

.....
.....

Na požiadanie sa vyhotoví fotodokumentácia prenajatého priestoru.

V Uhorskej Vsi, dňa

.....
Za Objednávateľa

.....
Za Dodávateľa



OBEC UHORSKÁ VES
Obecný úrad v Uhorskej Vsi
Uhorská Ves 53, 032 03, Uhorská Ves

O B J E D N Á V K A

Objednávateľ:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dodávateľ:

Obec Uhorská Ves
Adresa: Uhorská Ves 53
032 03 Uhorská Ves
DIČ: 2020581684
IČO: 00315818
Bankové spojenie:
SK29 0200 0000 0000 2512 8342

Typ akcie:

diskotéka schôdza predajná akcia kultúrna akcia športová akcia
iné

Predmetom objednávky je prenájom/výpožička:

Cena:

Zasadačka v budove obecného úradu

Kar, oslavy, jubileá 10,- EUR
Reklamné účely do 3 hodín 10,- EUR
Za každú ďalšiu začatú hodinu 3,- EUR

Sála kultúrneho domu v Uhorskej Vsi

Diskotéka 8 hodín v lete 40,- EUR, v zime 60,- EUR
Reklamné účely do 3 hodín v lete 27,-EUR, v zime 40,- EUR
Za každú ďalšiu začatú hodinu v lete 7,- EUR, v zime 10,- EUR
Sociálne zariadenia prináležiace k priestorom je v cene prenájmu

Iné.....

Predpokladaný počet účastníkov akcie:

Termín prenájmu/výpožičky je od **do**

Termín konania akcie je

Objednávateľ svojím podpisom potvrdzuje, že súhlasí so Všeobecnými podmienkami prenájmu, ktoré tvoria nedeliteľnú súčasť tejto Objednávky. Objednávateľ súhlasí v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. v znení neskorších predpisov o ochrane osobných údajov so spracovaním osobných údajov uvedených v časti Objednávateľ. Objednávateľov súhlas so spracúvaním jeho osobných údajov Dodávateľom platí počas celej doby špecifikovanej touto objednávkou.

.....
Za objednávateľa

.....
Za dodávateľa

.....
V Uhorskej Vsi, dňa

.....
V Uhorskej Vsi, dňa



OBEC UHORSKÁ VES

Obecný úrad v Uhorskej Vsi

Uhorská Ves 53, 032 03, Uhorská Ves

Všeobecné podmienky prenájmu

1. Predmet prenájmu a jeho využívanie

Obec Uhorská Ves je výlučným vlastníkom nehnuteľnosti – pozemku parcely č. a stavby - nebytových priestorov, súpisné číslo na parcele č. v katastrálnom území Uhorská Ves, zapísaných na LV č.

Objednávateľ bude prenajaté nebytové priestory, uvedené v tejto objednávke užívať na uskutočnenie dohodnutej akcie . Vykonávanie akýchkoľvek ďalších aktivít je možné len so súhlasom Dodávateľa. Vo všetkých priestoroch prenajatých podľa tejto zmluvy platí prísny zákaz fajčenia. Zmluvná pokuta za porušenie tohto zákazu je 166,- €.

2. Prevzatie a odovzdanie predmetu nájmu

Dodávateľ odovzdá Objednávateľovi predmet prenájmu na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu prenájmu. Predmetom protokolu je vymedzenie stavu v akom sa predmet prenájmu nachádza v čase jeho odovzdania Objednávateľovi. Pri prevzatí predmetu prenájmu je Objednávateľ povinný vyplatiť Dodávateľovi zálohu vo výške 30 € (v prípade organizovania diskotéky) alebo – 10 € (v prípade organizovania predajnej akcie) na prípadné škody. Pokiaľ sa Objednávateľ s Dodávateľovi nedohodnú inak je Objednávateľ povinný prenajatý objekt protokolárne odovzdať Dodávateľovi v stave v akom ho prevzal. Ak bude odovzdávaný objekt v súlade so stavom, v akom bol prijatý, bude Objednávateľovi záloha v plnom rozsahu vrátená. V prípade zistenia rozdielného stavu v odovzdávanom nebytovom priestore od stavu zodpovedajúcemu obvyklému opotrebeniu, môže Dodávateľ požadovať od Objednávateľa finančné vyrovnanie.

3. Cena a platobné podmienky

Cena prenájmu je stanovená *“Cenníkom za služby a poplatky vyberané obcou“*, ktorý bol schválený OcZ uznesením č. 140/2020 dňa 26.10.2020. Cenu prenájmu Objednávateľ uhradí do pokladne Dodávateľa, prípadne na jeho účet.

4. Práva a povinnosti

Objednávateľ prehlasuje, že bol oboznámený s technickým stavom prenajatých nebytových priestorov a v tomto stave ich bez výhrad preberá do užívania. Objednávateľ bude užívať prenajaté priestory riadnym a hospodárnym spôsobom, bude dodržiavať všeobecne platné predpisy, vzťahujúce sa na predmet prenájmu. Objednávateľ smie užívať prenajaté nebytové priestory len na účely, uvedené v tejto objednávke. Objednávateľ nemá voči Dodávateľovi nárok na náhradu škody vzniknutej na jeho zariadení požiarom, krádežou alebo živelnou udalosťou. Ak z činnosti Objednávateľa dôjde k ekologickému zaťaženiu, zodpovednosť príp. sankcie uložené príslušnými orgánmi znáša sám. Objednávateľ je povinný umožniť povereným kontrolným a revíznym zamestnancom Dodávateľa vstup do prenajatých nebytových priestorov za účelom overenia ich technického stavu a spôsobu ich užívania. Objednávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Dodávateľa prenechať predmet prenájmu podľa tejto objednávky alebo akúkoľvek jeho časť inému do užívania alebo do podnájmu. Bez súhlasu Dodávateľa nesmie Objednávateľ umožniť užívanie alebo prevádzkovanie predmetu prenájmu inej osobe ani na základe zmluvy o združení prípadne inej zmluvy o spoločnom podnikaní. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za závažné porušenie tejto objednávky v dôsledku čoho má Dodávateľ právo zrušiť túto objednávku. Objednávateľ je povinný dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce z príslušných platných právnych predpisov upravujúcich ochranu pred požiarmi, predovšetkým povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, ako aj ostatné povinnosti, ktoré mu v súvislosti s užívaním nehnuteľnosti vyplývajú z platných právnych predpisov, zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov. V prípade porušenia uvedených povinností zodpovedá Objednávateľ Dodávateľovi za všetky škody, ktoré Dodávateľovi dôsledkom porušenia povinnosti Objednávateľom vznikli, resp. sankcie, ktoré boli Dodávateľovi uložené. Objednávateľ je povinný riadiť sa príslušnými právnymi predpismi pre výkon činnosti na ktorú bol predmet nájmu prenajatý a za ich nedodržanie nesie zodpovednosť v plnom rozsahu. Z hľadiska požiarnej bezpečnosti musí byť zabezpečená asistenčná požiarňa služba pri akciách, na ktorých je viac než 100 ľudí súčasne.

5. Záverečné ustanovenia

Vzťahy medzi Objednávateľom a Dodávateľom, ktoré nie sú upravené touto objednávkou, sa riadia príslušnými ustanoveniami zák. č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Sankcia za porušenie týchto podmienok je 166,- €.

Objedávka je vyhotovená v 2 exemplároch, z toho 1 vyhotovenie ostane Objednávateľovi a 1 dostane Dodávateľ.