

MANDÁTNA ZMLUVA

*uzatvorená v zmysle § 566 a nasl. Obchodného zákonníka medzi
zmluvnými stranami :*

Mandant: Obec Uhorská Ves
Ul. Stará 53, 03203 Liptovský Ján
Zastúpený: **Vladimír Multáň, starosta obce**
IČO : 00315818
DIČ : 2020581684
Bankové spojenie : VÚB Liptovský Mikuláš
Číslo účtu : 3308-342/0200
Email : obecuhorskaves@alconet.sk
Telefonicky kontakt : 0918840206
ďalej len „**mandant**“ na druhej strane

a

Mandatár :
zastúpený : **Dana Kičinová**
adresa : Moyzesova 177, 033 01 Liptovský Hrádok
IČO : 44102 011
DIČ : 103 824 4581
Osoba odborne spôsobilá, registračné číslo : D0556-469-2004
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.
Č. účtu : 1644905002/5600

ďalej len „**mandatár**“ na jednej strane

túto zmluvu:

Čl. I Predmet zmluvy

- a) Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je vykonanie prác a činností odborne spôsobilou osobou na verejné obstarávanie v zmysle Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov formou vypracovania potrebných dokumentov a úkonov na zabezpečenie nasledovných procesov:
- b) na poskytnutie služby - vypracovanie projektovej dokumentácie na chodník v Uhorskej vsi s vyznačením cyklotrasy - zákazky s nízkou hodnotou
- c) na zabezpečenie dodávateľa stavebných práce - na stavbu : „Chodníky Uhorská Ves s vyznačením cyklotrasy – podprahová zákazky s výzvou na predloženie ponuky v zmysle platných predpisov a súvisiacich činností spojených s týmto predmetom za úplatu nižšie uvedené činnosti a mandant sa zaväzuje zaplatiť mu za to dohodnutú odmenu.

Čl. II Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár, v rámci svojej činnosti, osobne vykoná a zaistí prípravu a priebeh verejného obstarávania, zadávaného v procese verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006

Zb. o verejnom o obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zákon“):

1.1. ako zákazku s nízkou hodnotou :

- vyhotoví a odsúhlasí si so zadávateľom návrh časového harmonogramu na zabezpečenie dodávateľa stavby a poskytovateľa služby
- v spolupráci so zadávateľom definuje predmet zákazky, stanoví podmienky účasti
- stanoví kritéria na vyhodnotenie a lehoty v zmysle zákona
- vypracuje návrh súťažných podmienok a spracuje návrh súťažných podkladov, ktoré odkonzultuje s mandantom
- osloví min. troch záujemcov na poskytnutie služby
- zabezpečí poskytovanie a doručovanie súťažných podkladov
- zaistí prijímania obálok s ponukami
- otváranie obálok, spísanie zápisu z prieskumu trhu
- doručí oznámenie o výsledku a vyzve víťazného uchádzača na uzatvorenie zmluvy
- odovzdanie kompletnej dokumentácie o verejnom obstarávaní

1.2. ako podprahovú zákazku s výzvou na predloženie ponuky :

- vyhotoví a odsúhlasí si so zadávateľom návrh časového harmonogramu na zabezpečenie dodávateľa stavby a poskytovateľa služby
- v spolupráci so zadávateľom definuje predmet zákazky, stanoví podmienky účasti a určí minimálnu úroveň finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti podľa § 26-§32 zákona
- v spolupráci stanoví obchodné podmienky
- stanoví kritéria na vyhodnotenie
- stanoví lehoty v zmysle zákona
- vypracuje návrh súťažných podmienok a spracuje návrh súťažných podkladov, ktoré odkonzultuje s mandantom
- vyhlási výzvu vo vestníku verejného obstarávania a dá oznámenie o konaní na web stránku obce
- zabezpečí poskytovanie a doručovanie súťažných podkladov na základe žiadosti o účasť vrátane ich evidencie
- zabezpečí vysvetľovanie súťažných podkladov
- zaistí prijímania obálok s ponukami vrátane jej evidencie
- organizačne a metodicky vedie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
- zabezpečí menovanie členov hodnotiacej komisie a ich náhradníkov (podľa inštrukcii mandanta) a oznámi termín otvárania obálok s ponukami a následne vyhodnotenie ponúk, spolupracuje pri vyhodnocovaní ponúk
- zabezpečí otváranie obálok, spísanie zápisnice, odoslanie zápisnice z otvárania do 5 dní všetkým uchádzačom, prípadné vylúčenie uchádzača
- zabezpečí kontrolu splnenia ostatných podmienok, prípadné vylúčenie uchádzača
- v prípade potreby spracuje výzvy na odôvodnenie nízkej ceny resp. vysvetlenie ponuky
- v prípade potreby spracuje oznámenia o vylúčení
- zabezpečí vyhodnocovanie ponúk a spísanie zápisnice, odoslanie výsledku vyhodnotenia a preukázanie, že informácia o výsledku bola poslaná všetkým súčasne
- vyzve víťazného uchádzača na uzatvorenie zmluvy
- odošle informáciu o uzavretí zmluvy odoslanie emailom na ÚVO do Vestníka verejného obstarávania
- zabezpečí zverejnenie verejného obstarávania na portáli ÚVO
- odovzdanie kompletnej dokumentácie o verejnom obstarávaní zadávateľovi

2. Mandatár je povinný pri realizácii činnosti podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a v záujme mandanta.
3. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov alebo záujmu mandanta.
4. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s realizáciou predmetných činností. Mandatár použije všetky materiály, ktoré dostane od mandanta v súvislosti s plnením zmluvy výhradne za plnením účelu zmluvy. Po skončení plnenia, po prípade čiastkového plnenia zmluvy, odovzdá mandatár mandantovi všetky materiály, ktoré od mandanta v súvislosti s plnením prevzal.
5. Za porušenie obchodného tajomstva sa nepovažuje poskytnutie informácií uverejnených v tejto zmluve orgánom, ktoré sú na vyžiadanie oprávnené zo zákona
6. Mandant je povinný odovzdať včas mandatárovi úplné, pravdivé a prehľadné informácie, ktoré sú nevyhnutné k vecnému plneniu zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zabezpečiť mandatár v rámci plnenia sám.
7. Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť mandatára a poskytovať mu počas plnenia predmetu zmluvy nevyhnutnú ďalšiu súčinnosť, hlavne odovzdať mandatárovi všetky dokumenty nevyhnutné k realizácii predmetu zmluvy (súťažné podmienky, dokumenty o priebehu verejného obstarávania, návrhy a pod.)
8. Mandatár zodpovedá v plnej miere za prípadnú škodu spôsobenú mandantovi za nesprávne zvolený postup pri verejnom obstarávaní, ak bude tento postup napadnutý Úradom pre verejné obstarávanie

Čl. III

Cena a platobné podmienky

1. Za činnosť mandatára podľa tejto zmluvy sa mandant zaväzuje zaplatiť mandatárovi dohodnutú odmenu :
 - za zákazku s nízkou hodnotou – 80,- €
 - za podprahovú zákazku - 430,- €.Spolu 510,- €, slovom : Päťsto desať eur.
Mandatár vyhlasuje, že nie je platcom DPH.
2. Dokladom o splnení činnosti podľa tejto zmluvy je vyhotovenie Oznámenia o výsledku verejného obstarávania alebo Informácie o uzavretí zmluvy. Právo na vystavenie faktúry vznikne mandatárovi dňom odoslania Oznámenia o výsledku verejného obstarávania alebo Informácie o uzavretí zmluvy a prevzatím dokumentácie o verejnom obstarávaní mandantom.
2. Odplata je splatná na základe faktúry vystavenej Mandatárom do 7 dní odo dňa jej doručenia mandantovi a prevzatia dokumentácie z verejného obstarávania
3. V prípade omeškania mandanta s úhradou odmeny za činnosť mandatára podľa tejto zmluvy má mandatár nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

Čl. IV

Zánik zmluvy

1. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou je možné ukončiť :
 - a.) skončením doby, na ktorú bola zmluva uzavretá s úhradou ceny za predmet zmluvy
 - b.) písomnou dohodou zmluvných strán
 - c.) výpoveďou podľa Obchodného zákonníka

Čl. V

Ostatné náležitosti zmluvných podmienok

1. Mandatár sa zaväzuje po celú dobu trvania tejto zmluvy, ako i po jej uplynutí rešpektovať a dodržiava obchodné tajomstvá mandanta. V tejto súvislosti sa zaväzuje:
 - a) neposkytovať údaje, ktoré sú súčasťou obchodného tajomstva mandanta ani iné údaje, ktoré sa od mandanta pri plnení tejto zmluvy dozvedel, tretím osobám,
 - b) zaistiť, aby uvedené údaje neboli sprístupnené tretím osobám,
 - c) zabezpečiť listiny vrátane fotokópií obsahujúce uvedené údaje pred zneužitím tretími osobami.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že obchodné a ďalšie údaje, s ktorými sa pri plnení záväzkov z tejto zmluvy zoznámili, nesprístupní tretím osobám bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. Tento zákaz neplatí pre údaje, ktoré tvoria súčasť zadávacej dokumentácie.
3. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné robiť iba písomnou formou, na základe očíslovaného dodatku k tejto zmluve.
4. Pokiaľ v tejto zmluve nie je dohodnuté inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 2 (dvoch) vyhotoveniach, po potvrdení mandatár obdrží jedno vyhotovenie a mandant jedno vyhotovenie.
6. Zmluvné strany si zmluvu riadne prečítali, s ich obsahom súhlasia a za týmto účelom výslovne prehlasujú, že je ich prejavom slobodnej a vážnej vôle, na dôkaz čoho pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

V Uhorskej Vsi 17.10.2011

V Liptovskom Hrádku 17.10.2011


.....
Vladimír Multáň
mandant


.....
Dana Kičinová
mandatár

DANA KIČINOVÁ
Moyzesova 177
033 01 LIPTOVSKÝ HRÁDOK
IČO: 41 002 011
DIČ: 103 244581