

## DOHODA

č. 14/§10/2015/OBEC

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.  
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

### Účastníci dohody

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Liptovský Mikuláš**

Sídlo: **M. M. Hodžu 1784/30, 031 80 Liptovský Mikuláš**

Zastúpený riaditeľkou: **PhDr. Jankou Chomistekovou**

IČO: **37905538**

Bankové spojenie: **Štátna pokladnica,**

číslo účtu (IBAN): **SK2181800000007000132937**

(ďalej len „úrad“)

a

**Obec Uhorská Ves**

Sídlo: **Uhorská Ves č. 53, 032 03 Liptovský Ján**

Zastúpená starostom obce: **Vladimírom Multáňom**

IČO: **00315818**

Bankové spojenie: **Všeobecná úverová banka, a.s.,**

číslo účtu (IBAN): **SK2902000000000025128342**

(ďalej len „organizátor“)

**u z a t v á r a j ú**  
túto dohodu:

### Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

### Článok I

#### Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

### Článok II

#### Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec.

2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: **obec Uhorská Ves**
3. Druh pracovnej činnosti: príloha č. 1
4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti: **od 01.01.2015 do 30.06.2015**
  - a) začiatok: **09.01.2015 o 7<sup>30</sup>**
  - b) dĺžka: **32 hodín/mesiac**
  - c) hodina začiatku a skončenia: **Pondelok a piatok od 8<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>** v mesiacoch január až marec 2015, **Pondelok od 07<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>** v mesiacoch apríl až jún 2015.
5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku: **2**

### **Článok III**

#### **Práva a povinnosti úradu**

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
  - a) ochranné osobné pracovné prostriedky,
  - b) úrazové poistenie,
  - c) pracovné prostriedky,
  - d) zabezpečenie evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

### **Článok IV**

#### **Práva a povinnosti organizátora**

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre úrad úschovu OOPP a PP potrebných na výkon pracovných činností na obdobie vykonávania pracovných činností od 01.01.2015 do 30.06.2015 v obci Uhorská Ves na mieste určenom organizátorom.
3. Organizátor sa zaväzuje zaškoliť občanov zaradených na pracovné činnosti o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## **Článok V**

### **Kontaktné osoby**

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:  
Meno a priezvisko: Katarína Hollá  
Telefónne číslo: 0905/944726  
E-mailová adresa: Katarina.Holla2@upsvr.gov.sk
2. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:  
Meno a priezvisko: Vladimír Multáň  
Telefónne číslo: 0918/840206  
E-mailová adresa: starosta@uhorskaves.sk
3. Kontaktná osoba ustanovená úradom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti a ktorú je povinná predkladať úradu vždy do 3. pracovného dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Účasť občanov na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie úrad.
4. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude vykonávať činnosť spojenú so zabezpečením kontroly vedenia dokumentácie o účasti občanov na výkone pracovných činností, zabezpečuje kontrolu vykonanej práce a spolupracuje s kontaktnou osobou, ktorú ustanovil úrad. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora.

## **Článok VI**

### **Odstúpenie od dohody**

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojím konaním, resp. nekonaním bude mať výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

## **Článok VII**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, pričom organizátor obdrží jedno vyhotovenie a úrad dva vyhotovenia dohody.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.

3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V Liptovskom Mikuláši dňa 10.12.2014.....

  
\_\_\_\_\_  
**Vladimír Multáň**  
starosta obce



  
*v. z. JCh*  
\_\_\_\_\_  
**PhDr. Janka Chomisteková**  
riadiateľka úradu

Vypracoval a za správnosť zodpovedá  
PhDr. Zuzana Galková

