



**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE  
č. 1/2021  
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce**

Návrh VZN bol podľa §6, ods.3, zákona č.369/1990 Zb. vyvesený na úradnej tabuli obce Uhorská Ves a na webovom sídle Obce Uhorská Ves od 26.3.2021 do 10.4.2021

**Schválené Obecným zastupiteľstvom  
V Uhorskej Vsi dňa: 12.4.2021 uznesením č. 180/2021**

**Účinnosť: 15 dní od zverejnenia po schválení Obecným zastupiteľstvom Uhorská Ves**

**Vyvesené: 16.4.2021  
Zvesené: 2.5.2021**

Obecné zastupiteľstvo na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

## **Časť I. ÚVODNÉ USTANOVENIA**

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Uhorská Ves. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

## **Časť II. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

### **Čl. 1 Zdroje dotácií**

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

### **Čl. 2 Smerovanie dotácií**

#### **1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:**

- a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, **a to na konkrétne úlohy a akcie** vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- b) iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce. Obec môže poskytovať dotácie podľa tohto odseku len na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

#### **2. Za všeobecne prospešné služby v Obci Uhorská Ves sa pre účely tohto VZN považuje:**

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu rozvoja obce a zamestnanosti.

#### **3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:**

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c/ ochrana a tvorba životného prostredia
- d/ zachovanie prírodných hodnôt
- e/ ochrana zdravia
- f/ ochrana práv detí a mládeže
- g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy

h/ plnenie individuálnej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

### Čl. 3

#### Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.

2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky 300,00 EUR vrátane, schvaľuje starosta obce. Dotáciu vyššiu ako 300,00 EUR schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Uhorskej Vsi. Starosta môže jednej a tej istej fyzickej osobe – podnikateľovi, alebo právnickej osobe schváliť finančné prostriedky do výšky 300,00 EUR maximálne raz ročne.

3. Dotácia sa musí vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých formou dotácie v príslušnom rozpočtovom roku.

### Čl. 4

#### Podmienky poskytovania dotácií

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté len na základe písomnej žiadosti ( príloha č. 1). V prípade poskytnutia viacerých dotácií jednému žiadateľovi na jeden a ten istý účel v rozpočtovom roku, predkladá žiadateľ jedno vyúčtovanie za všetky poskytnuté dotácie

2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:

a/ oblasť v zmysle čl.2, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaná,

b/ presné označenie žiadateľa:

- u FO: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt /ak žiada o poskytnutie dotácie prvýkrát za posledné tri roky a v prípade, že
- nedošlo k zmene údajov žiadateľa v registri/,
- u PO: názov organizácie a adresa, IČO, DIČ, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, kontakt, dokument o zápise PO v príslušnom registri, prípadne stanovky /ak žiada o poskytnutie dotácie prvýkrát za posledné tri roky a v prípade, že nedošlo k zmene údajov žiadateľa v registri/,.

c/ bankové spojenie žiadateľa,

d/ názov akcie/projektu/podujatia – konkrétne uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky

e/ stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,

f/ rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,

g/ u podnikateľských subjektov písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, že nemá voči obci žiadne záväzky

i/ požadovanú výšku dotácie od obce,

j/čestné vyhlásenie žiadateľa o jeho bezúhonnosti a v prípade právnickej osoby písomné vyhlásenie o bezúhonnosti s konkretizáciou, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

V prípade, že žiadateľ uvedie nepravdivé údaje v žiadosti o poskytnutie dotácie, je povinný poskytnutú dotáciu v celom rozsahu vrátiť na účet obce ako poskytovateľa do 30 dní od dňa doručenia písomnej výzvy obce.

3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

## Čl. 5

### Podmienky poskytovanie dotácií na záujmové vzdelávanie detí

1. V zmysle tohto VZN bude obec poskytovať dotácie na záujmové vzdelávanie detí s trvalým pobytom na území obce v centrách voľného času alebo iných subjektoch poskytujúcich tieto služby na území obce Uhorská Ves, alebo inej obce..

2. Výška dotácie:

a) Obec poskytne dotácie vo výške uvedenej v žiadosti, najviac však do výšky vypočítanej zo 40% z výnosu dane z príjmov v zmysle zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve v znení neskorších predpisov, podľa počtu žiakov škôl a školských zariadení získaného podľa osobitného predpisu a prepočítaného príslušným koeficientom určeným v Prílohe č. 3 k nariadeniu Vlády SR č. 668/2004 Z.z. v platnom znení na príslušný rozpočtový rok.

b) V prípade, že žiadateľ je zriadený štátom uznanou cirkvou alebo náboženskou spoločnosťou, alebo súkromnou právnickou alebo fyzickou osobou, obec poskytne dotácie vo výške 88% zo sumy určenej podľa odseku 2, písm. a) tohto článku VZN.

c) Dotácia môže byť poskytnutá a žiadateľom použitá len na mzdy a prevádzku konkrétneho subjektu, ktorý o dotáciu žiadal.

3. Osobitné podmienky pre poskytnutie dotácie na záujmové vzdelávanie detí:

a) Za správnosť údajov, vrátane zúčtovania dotácie, zodpovedá žiadateľ

b) V prípade, že o poskytnutie dotácie požiadajú viacerí žiadatelia **na to isté dieťa**, a ktorí splnia podmienky pre poskytnutie dotácie, obec rozhodne o výške dotácie pre jednotlivých žiadateľov podľa vlastného uváženia, najviac však **spolu** vo výške určenej na jedno dieťa podľa odseku 2, písm. a) tohto článku VZN.

c) Žiadateľ ku svojej žiadosti o poskytovanie dotácie okrem všeobecných príloh k žiadosti o poskytnutie dotácie uvedených vo vzorovej žiadosti, predloží:

- menný zoznam detí s dátumom narodenia, adresou trvalého pobytu,

- rozhodnutie riaditeľa centra voľného času o prijatí dieťaťa, v prípade ak je žiadateľom školské zariadenie a jedná sa o žiadosť na obdobie september až december rozpočtového roka

- súhlas zákonného zástupcu dieťaťa s návštevou centra voľného času, v prípade, ak je žiadateľom školské zariadenie a jedná sa o žiadosť na obdobie september až december rozpočtového roka

-súhlas zákonného zástupcu s účasťou dieťaťa v združení, v klube, v prípade ak je žiadateľom iné ako školské zariadenie

- rozhodnutie MŠ SR o zaradení centra voľného času do siete škôl a školských zariadení v SR (ak žiada o poskytnutie dotácie prvýkrát za posledné tri roky, v prípade ak je žiadateľom školské zariadenie).

d) Žiadateľ – školské zariadenie predloží obci žiadosť o poskytnutie dotácie :

- najneskôr do 15. novembra rozpočtového roka predchádzajúcemu rozpočtový rok, na ktorý žiada dotáciu, za obdobie január až jún rozpočtového roka,

- najneskôr do 31.októbra rozpočtového roka, na ktorý žiada dotáciu za obdobie september až december rozpočtového roka.

e) Žiadateľ – iný ako školské zariadenie, predloží obci žiadosť o poskytnutie dotácie najneskôr do 15. novembra rozpočtového roka predchádzajúcemu rozpočtový rok, na ktorý žiada dotáciu vrátane všetkých príloh

## **Čl. 6**

### **Forma poskytovania dotácií**

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom.
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Zmluva musí obsahovať:
  - a/ výšku schválenej dotácie,
  - b/ účel použitia dotácie,
  - c/ termín realizácie,
  - d/ právo obce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
  - e/ záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody,
  - f/ termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
  - g/ termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
4. Na základe platnej a účinnej zmluvy obec vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa.

## **Časť III.**

### **SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

## **Čl. 7**

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce (vzor zúčtovania Príloha č. 2). V prípade poskytnutia viacerých dotácií jednému žiadateľovi na jeden a ten istý účel v kalendárnom roku, predkladá žiadateľ jedno vyúčtovanie za všetky poskytnuté dotácie.
2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
3. Na tomto Všeobecne záväznom nariadení obce Uhorská Ves sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Uhorskej Vsi dňa 12.4.2021 v hlasovaní 3/5 väčšinou prítomných poslancov.
4. Dňom účinnosti tohto Všeobecne záväzného nariadenia stráca účinnosť Všeobecne záväzné nariadenie obce Uhorská Ves č. 1/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

Vladimír Multáň v.r.  
starosta

---

/Názov a adresa žiadateľa/

**Obec Uhorská Ves  
Uhorská Ves 53  
032 03 Uhorská Ves**

## **ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE UHORSKÁ VES**

**Oblasť** (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti.
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť.
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt.
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd.
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry.
6. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.
7. Služby na podporu zamestnanosti.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt.
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov.
3. Ochrana a tvorba životného prostredia.
4. Zachovanie prírodných hodnôt.
5. Ochrana zdravia.
6. Ochrana práv detí a mládeže.
7. Rozvoj vzdelania a telovýchovy.
8. Plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

<b>Žiadateľ – názov, obchodné meno</b> (v súlade s označením v príslušnom registri):	
<b>Právna forma:</b>	
<b>Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):</b>	
<b>Adresa žiadateľa:</b>	
<b>Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:</b>	
<b>IČO:</b>	
<b>DIČ:</b>	
<b>Tel., fax, e-mail:</b>	
<b>Webová stránka:</b>	
<b>Názov akcie/podujatia:</b>	
<b>Termín a miesto konania:</b>	
<b>Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie</b>	
<b>Prípadná forma účasti obce:</b>	
<b>Spôsob propagácie obce:</b>	
<b>Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:</b>	
<b>Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:</b>	

**Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:**

	<i>EUR</i>
	<i>EUR</i>
	<i>EUR</i>

Prílohy :

V ..... dňa .....

.....  
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

**Povinné prílohy k žiadosti:**

**Príloha č. 1** Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že

žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero projektov, aktivít, je potrebné rozpísať každý projekt, aktivitu, samostatne).

**Príloha č. 2** Odôvodnenie žiadosti.

**Príloha č. 3** Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „akciu/projekt/podujatie“ finančne podporila obec

**Príloha č. 4** Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci žiadne záväzky.

**Príloha č. 5** Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovú spoločnosti, resp. združenia.

**Príloha č. 6** Čestné vyhlásenie žiadateľa o bezúhonnosti a v prípade právnickej osoby písomné vyhlásenie o bezúhonnosti s konkretizáciou, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie, alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie

### **Informácia pre žiadateľa:**

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. 1/2021.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.



**ROZPOČET:** (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na projekt, aktivitu) Položka:	Suma v EUR:
SPOLU VÝDAVKY:	

**ZDROJE FINANCOVANIA** (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od obce	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie*

Príloha č.2 VZN č. 1/2021

**Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Uhorská Ves**

V súlade so zmluvou o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

<b>Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, meno a priezvisko, adresa:</b> <b>IČO:</b> <b>DIČ:</b> <b>Štatutárny zástupca:</b>	
<b>Názov akcie/projektu/podujatia:</b>	
<b>Výška poskytnutej dotácie</b> <b>Obcou Uhorská Ves</b>	
<b>Účel použitia dotácie</b> (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie):	
<b>Stručná informácia o realizácii akcie/projektu/podujatia:</b>	

#### FINANČNÉ VYHODNOTENIE PROJEKTU

	<b>Skutočné výdavky</b>
Z vlastných zdrojov	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
<b>VÝDAVKY SPOLU :</b>	

V ..... dátum .....

.....  
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

#### **Povinné prílohy k zúčtovaniu**

- 1. Prehľad dokladov priložených k vyúčtovaniu dotácie v členení por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel*
- 2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie /fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.*